NEMIO · ANLEITUNG 8 · VERSAMMLUNGEN

Sitzung im Saal

Cockpit, Kurzbeschluss, stille Wahl, Üben und Notfallpaket · Stand November 2026 · Nemio 205

Die eine Regel: Folge dem **grünen Knopf**. Im Cockpit gilt zusätzlich: `Enter` drückt immer den grünen Knopf. Alle Namen in dieser Anleitung sind erfunden.

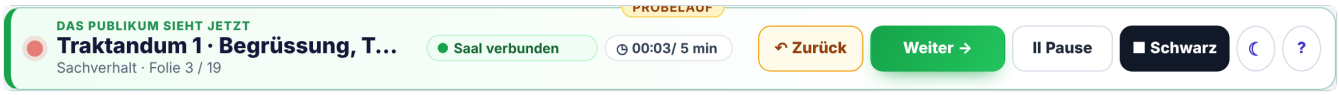
Inhaltsverzeichnis

1 **Das Cockpit auf einen Blick** . . . 1
2 **Kurzbeschluss vorbereiten** . . . 2
3 **Kurzbeschluss im Saal** . . . 2
4 **Stille Wahl vorbereiten** . . . 3
5 **Stille Wahl im Saal** . . . 3
6 **Üben: Probelauf und «Von vorne»** . . . 4
7 **Dunkelmodus und Saaldisplay** . . . 5
8 **Notfallpaket** . . . 5
9 **Spickzettel: Tasten im Cockpit** . . . 6

Diese Anleitung ergänzt *Anleitung 3 – Versammlung von A bis Z* (Kapitel 7). Dort steht, wie man eine Versammlung vorbereitet. Hier steht, wie man sie im Saal *führt*.

1 Das Cockpit auf einen Blick

Reiter **Presenter** → **Cockpit**. Der Laptop zeigt das Cockpit, der Beamer zeigt das Saaldisplay (**Display öffnen**). Was der Saal gerade sieht, steht immer oben in der Liveleiste:



- **Zurück / Weiter** – eine Folie zurück oder vor. **Pause** zeigt ein Pausenbild, **Schwarz** schaltet den Beamer dunkel, ☾ schaltet das Cockpit auf dunkel (angenehm im abgedunkelten Saal).
- Der **Sitzungsassistent** sagt in jedem Moment, was zu tun ist: *Sagen Sie* (der Satz für den Saal), *Nächster Schritt* und der grüne Knopf.
- Die **Streckenlinie** zeigt das Traktandum als Stationen. *Jetzt* markiert, wo man steht; erledigte Stationen tragen einen Haken.



Ein grüner Haken mit kleinem ↺ heisst: erledigt, aber rückgängig machbar. Ein Klick auf ↺ holt den Schritt zurück – praktisch, wenn man zu schnell gedrückt hat.

2 Kurzbeschluss vorbereiten

Ein Kurzbeschluss ist ein Beschluss ohne Abstimmung – zum Beispiel «Traktandenliste genehmigt» oder «Protokoll genehmigt». Er braucht keine eigene Folie und keine Auszählung.

Reiter **Traktanden** → beim Traktandum **+ Antrag** → Typ **Kurzbeschluss**. Ins Feld **Text bei Genehmigung** kommt der Satz, der im Saal und im Protokoll erscheint:



- Mehrere Kurzbeschlüsse pro Traktandum sind möglich – sie werden der Reihe nach abgearbeitet.
- Schreiben Sie den Text als fertige Aussage: *«Das Protokoll ist genehmigt.»* Endet er mit einem Fragezeichen, steht im Protokoll automatisch *«Ohne Einwand genehmigt.»*

3 Kurzbeschluss im Saal

Ist das Traktandum erklärt, erscheint die Karte **Kurzbeschluss 1 von 2**. Sie fragen in den Saal: *«Gibt es Einwände?»*





- **Kein Einwand:** ✓ Genehmigt (oder `Enter`). Der Saal sieht sofort ein grünes Band mit Ihrem Text – auf derselben Folie.
- **Einwand: Nein – nicht genehmigt.** Der Kurzbeschluss wird zurückgezogen; klären Sie die Sache im Saal oder stimmen Sie ordentlich ab.

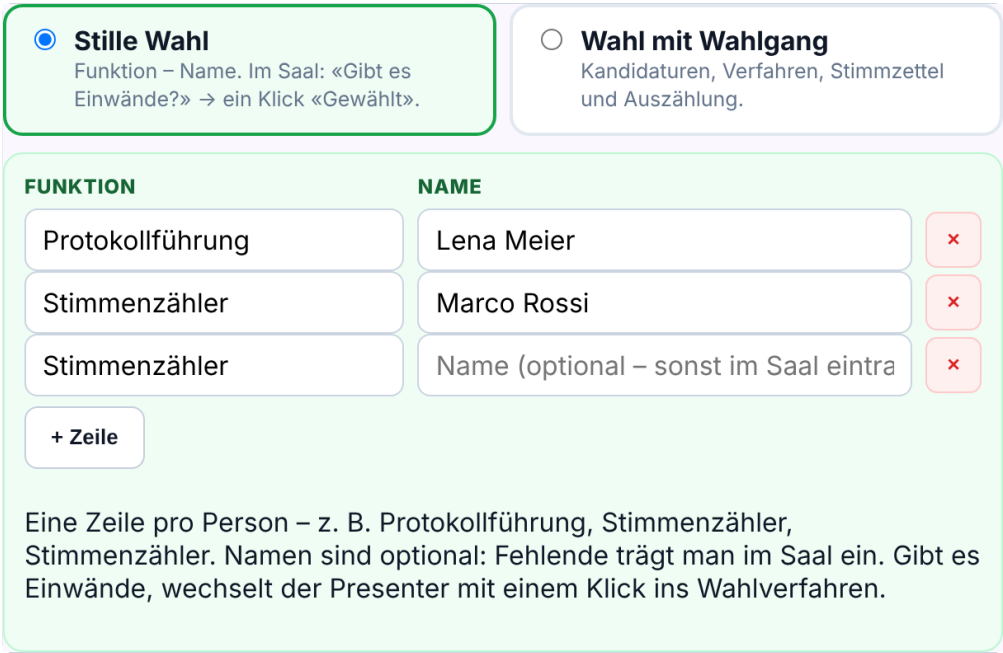
- **Zu schnell gedrückt?** Auf der Streckenlinie beim grünen Haken auf ↺ klicken.



Bei mehrseitigen Folien erscheint der Genehmigt-Knopf erst auf der letzten Seite – erst zeigen, dann beschliessen.

4 Stille Wahl vorbereiten

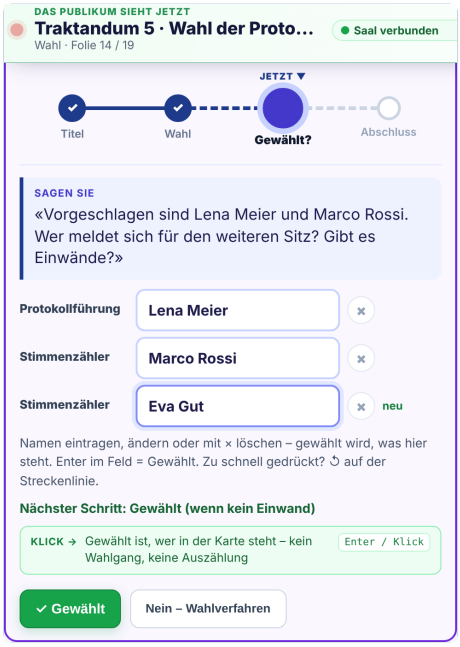
Für Wahlen, bei denen niemand eine Auszählung erwartet – Protokollführung, Stimmenzähler, Revisor. Reiter **Traktanden** → Wahl-Traktandum → **Art der Wahl**: **Stille Wahl**.

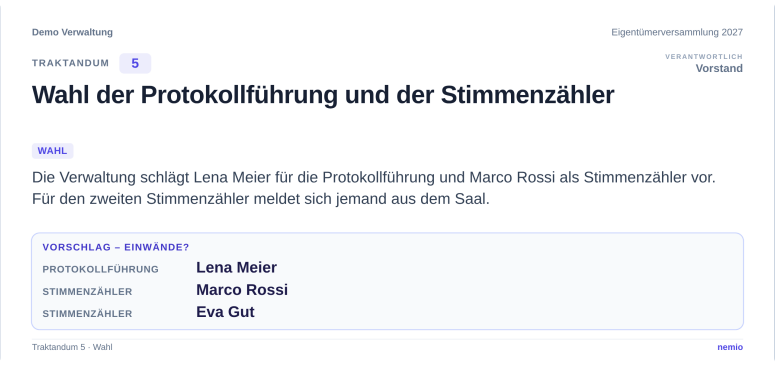


- Eine Zeile pro Person: **Funktion** und **Name**. Mit **+ Zeile** kommen weitere dazu.
- Namen sind optional. Was noch offen ist, trägt man im Saal ein («Wer meldet sich als Stimmenzähler?»).
- Wer eine richtige Wahl mit Stimmzetteln braucht, wählt **Wahl mit Wahlgang** – dann gilt Anleitung 3.

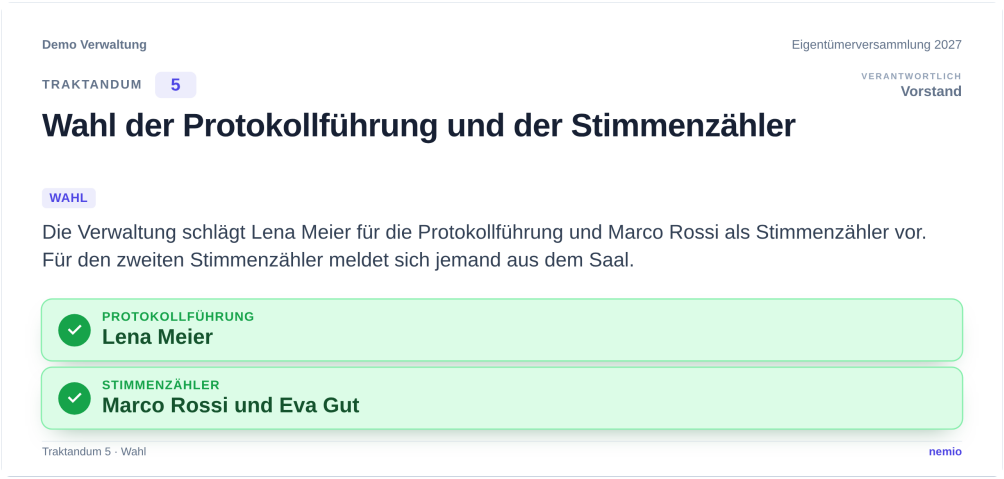
5 Stille Wahl im Saal

Das Cockpit zeigt die Liste aus der Vorbereitung. Hier wird nur noch ergänzt, geändert oder mit **×** gelöscht – zum Beispiel, wenn jemand verspätet ist.





1. Namen eintragen. Jede Änderung erscheint nach einem Moment im Saal als *Vorschlag – Einwände?*
2. Kein Einwand: **✓ Gewählt** – oder einfach `Enter` im Namensfeld. Der Saal sieht die Gewählten als grüne Bänder, gruppiert nach Funktion.
3. Einwand oder Gegenkandidatur: **Nein – Wahlverfahren**. Nemio wechselt in die ordentliche Wahl mit Wahlgang.
4. Zu schnell? ↺ beim grünen Haken auf der Streckenlinie.

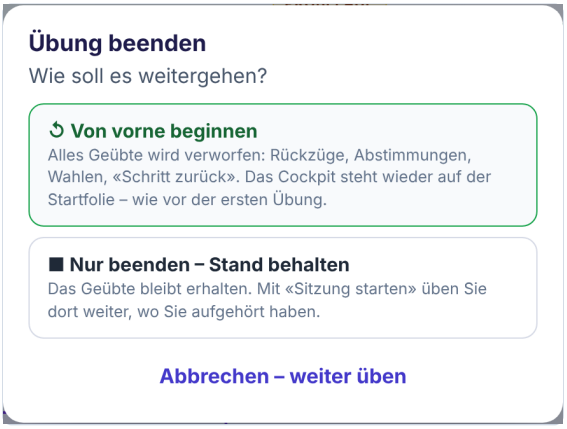


Im Protokoll steht die Wahl nach Funktionen gruppiert, z. B. *«Stimmenzähler: Marco Rossi und Eva Gut»*.

6 Üben: Probelauf und «Von vorne»

Im Cockpit auf **Präsentation üben** klicken (danach steht dort ● **ÜBUNG AKTIV**, oben gut sichtbar **PROBELAUF**). Alles verhält sich wie echt, aber nichts landet im Protokoll. Wer zusätzlich Abstimmungen und Protokoll durchspielen will, nimmt die **Generalprobe**: Sie legt eine eigene Testkopie der Versammlung an – der echte Anlass bleibt unverändert, es gehen keine E-Mails raus.

Mit **Sitzung beenden** öffnet sich die Wahl:

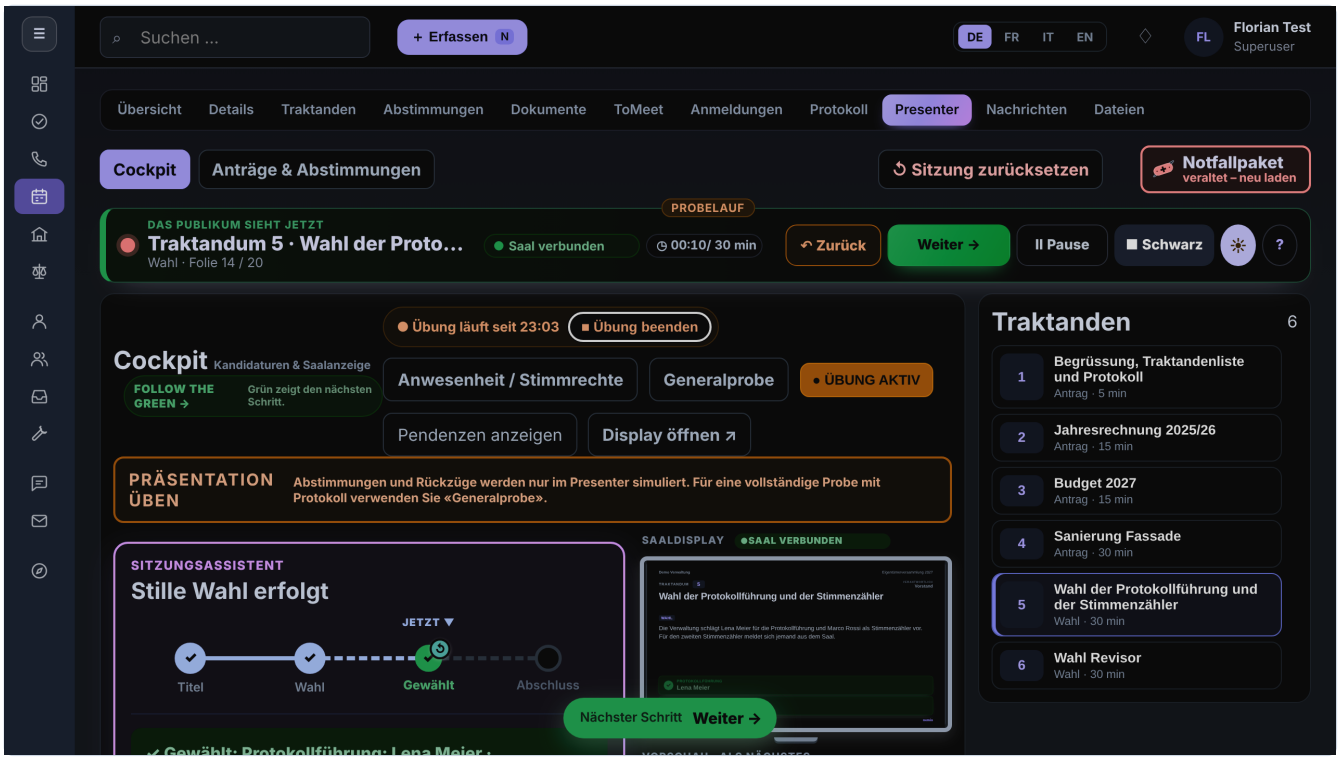


- **Von vorne beginnen** – alles Geübte wird verworfen, das Cockpit steht wieder auf der Startfolie. Ideal, um denselben Ablauf mehrmals zu proben.
- **Nur beenden – Stand behalten** – später mit *Sitzung starten* dort weiterüben.

Empfehlung: Proben Sie die ganze Versammlung einmal mit den echten Traktanden, Laptop und Beamer – am besten im selben Raum. Das Cockpit braucht etwas Übung; nach einem Durchgang sitzt es.

7 Dunkelmodus und Saaldisplay

☾ oder `D` schaltet nur das Cockpit dunkel – der Saal merkt nichts davon. Das Saaldisplay läuft in einem eigenen Fenster; ist es verbunden, steht oben *Saal verbunden*. Wird Nemio während der Sitzung aktualisiert, laden offene Fenster von selbst neu.



8 Notfallpaket

Für den Fall, dass Internet oder Server ausfallen: Im Cockpit rechts den roten Knopf **Notfallpaket** klicken – *vor* dem Aufbruch, auf den Laptop speichern. Das Paket enthält die Präsentation als PDF und als Offline-Presenter (eine HTML-Datei, öffnet in jedem Browser ohne Internet), die Präsenz- und Stimmliste und eine Anleitung.



Auch offline lassen sich Kurzbeschlüsse und stille Wahlen abhaken: Eintrag antippen = genehmigt, nochmals antippen = rückgängig. Das Protokoll ergänzen Sie danach in Nemio.

9 Spickzettel: Tasten im Cockpit

`Enter`	grüner Knopf (der empfohlene nächste Schritt)	`P`	Pause ein/aus
`→` `Leertaste`	nächste Folie	`B`	Beamer schwarz ein/aus
`←`	vorherige Folie	`D`	Cockpit dunkel ein/aus
`Pos1` / `Ende`	erstes / letztes Traktandum	`V`	Abstimmung öffnen

Steht der Cursor in einem Eingabefeld, gelten die Tasten nicht – mit Ausnahme von `Enter` bei der stillen Wahl (= Gewählt).