NEMIO · ANLEITUNG 5 · ALLTAG

Pendenzen, Telefon und Handwerker

Der Arbeitsalltag: Aufgaben, Gesprächsnotizen und Firmenliste · Stand November 2026 · Nemio 203.41

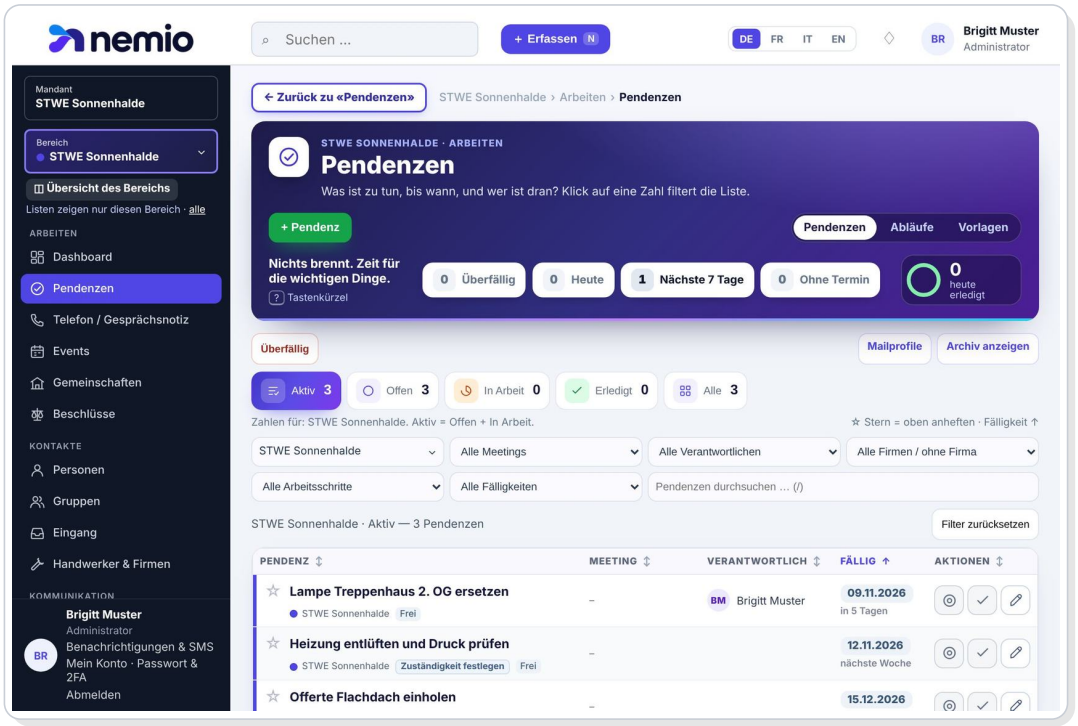
Die eine Regel: Folge dem **grünen Knopf**. Auf jeder Seite gibt es genau einen – er führt immer zum nächsten sinnvollen Schritt. Alle Namen und Firmen in dieser Anleitung sind erfunden.

Inhaltsverzeichnis

1 Pendenzen 1
2 Telefon / Gesprächsnotiz 3
3 Handwerkerliste 4

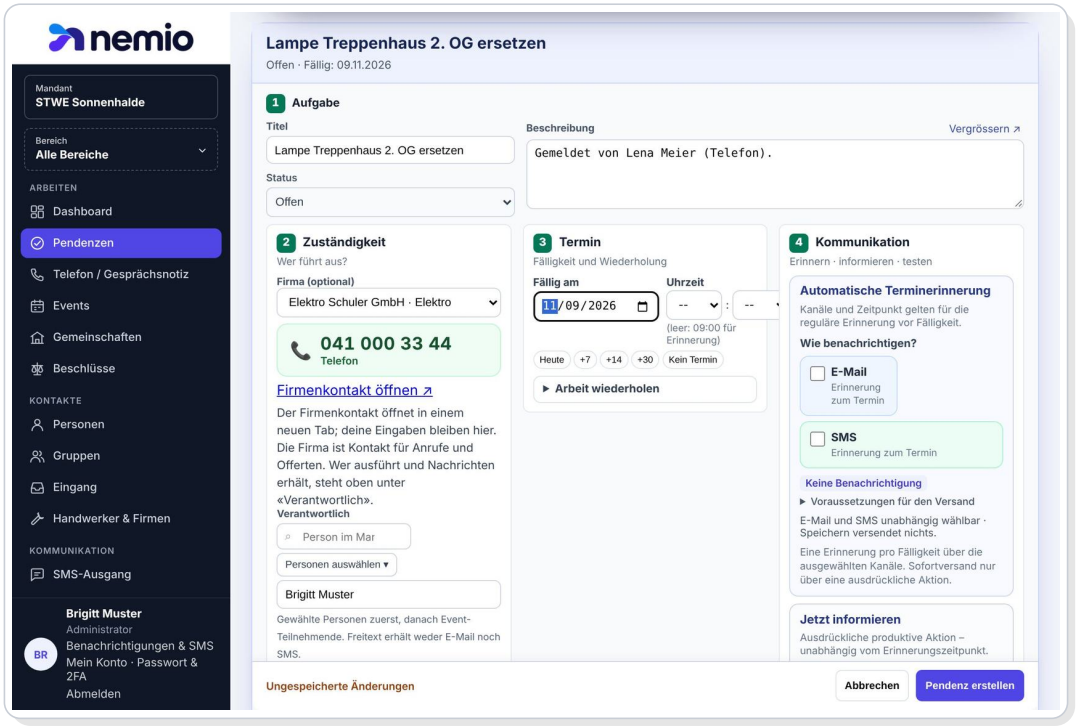
1 Pendenzen

Menü **Pendenzen**. Oben die Zahlen – Überfällig, Heute, Nächste 7 Tage, Ohne Termin; ein Klick filtert die Liste. Erledigt? Auf das Häkchen klicken.

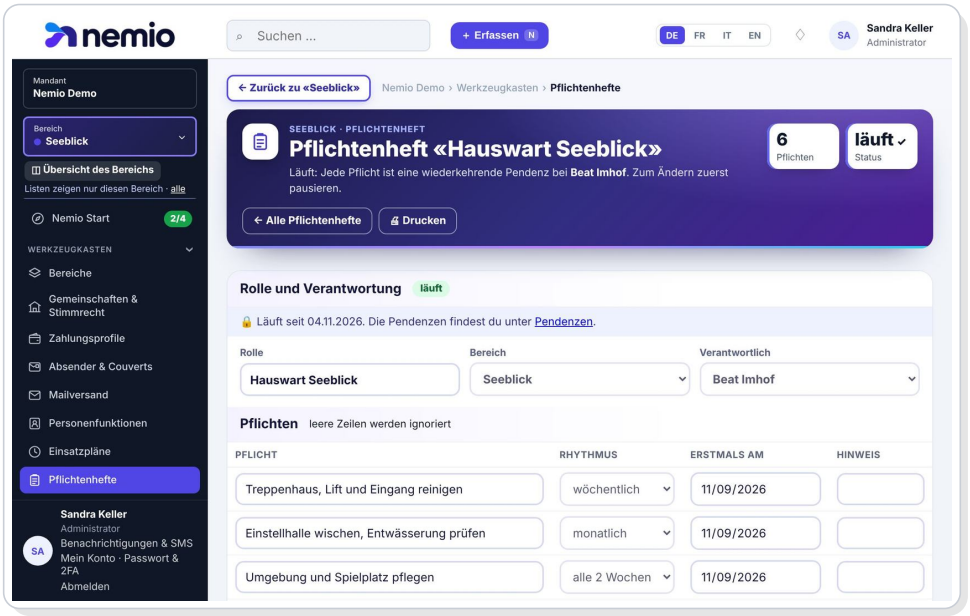


Neue Pendenz: **+ Pendenz** – oder überall oben + Erfassen bzw. die Taste N.

1. **Aufgabe:** Titel und kurze Beschreibung.
2. **Zuständigkeit:** Firma aus der Handwerkerliste, verantwortliche Person.
3. **Termin:** «Fällig am» – mit «+7», «+14», «+30» geht's schneller. Wiederkehrendes unter «Arbeit wiederholen».
4. **Kommunikation:** auf Wunsch Erinnerung per E-Mail oder SMS.

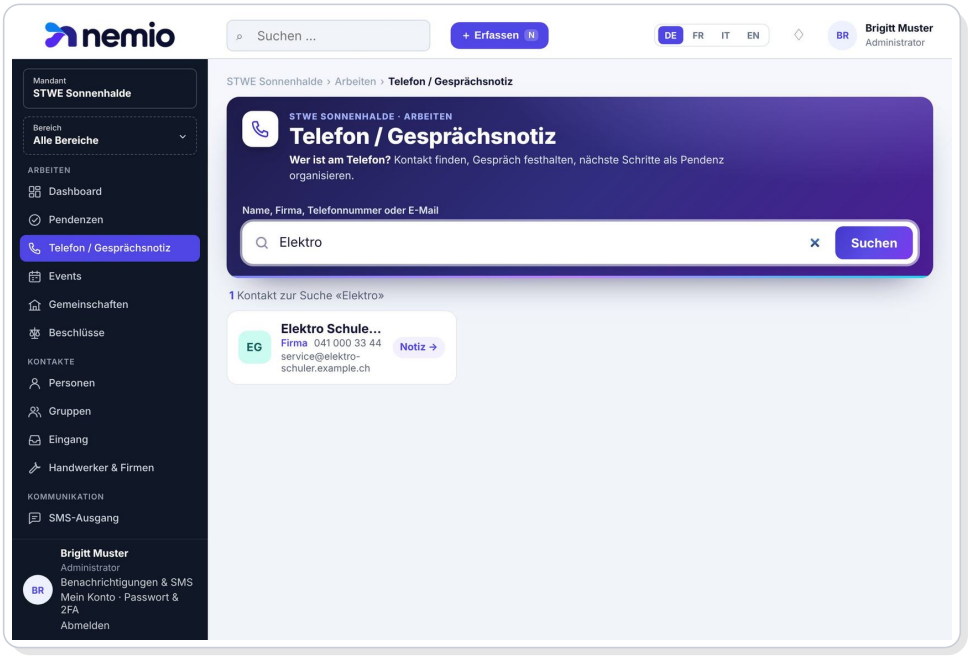


Pflichtenheft: Wiederkehrende Arbeit eines Hauswarts (Treppenhaus wöchentlich, Heizung monatlich …) legst du einmal im Pflichtenheft an (Werkzeugkasten → Pflichtenhefte). Nemio macht daraus wiederkehrende Pendenzen.

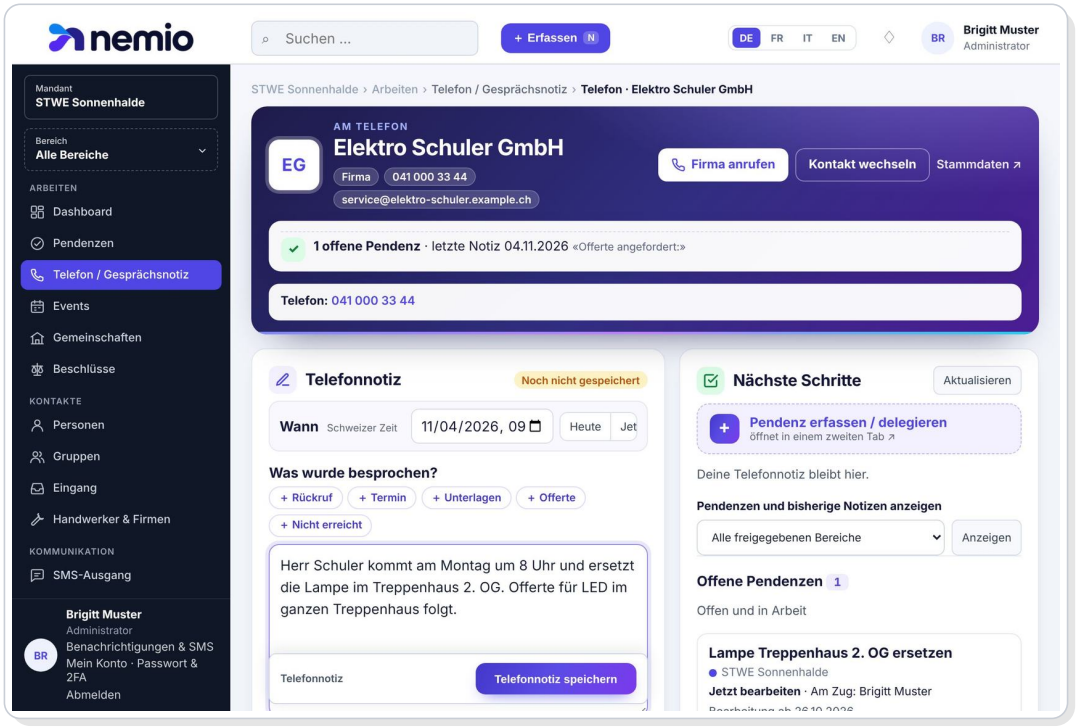


2 Telefon / Gesprächsnotiz

Das Telefon klingelt: Menü **Telefon / Gesprächsnotiz**, Name, Firma oder Nummer eintippen – der Kontakt ist sofort da.



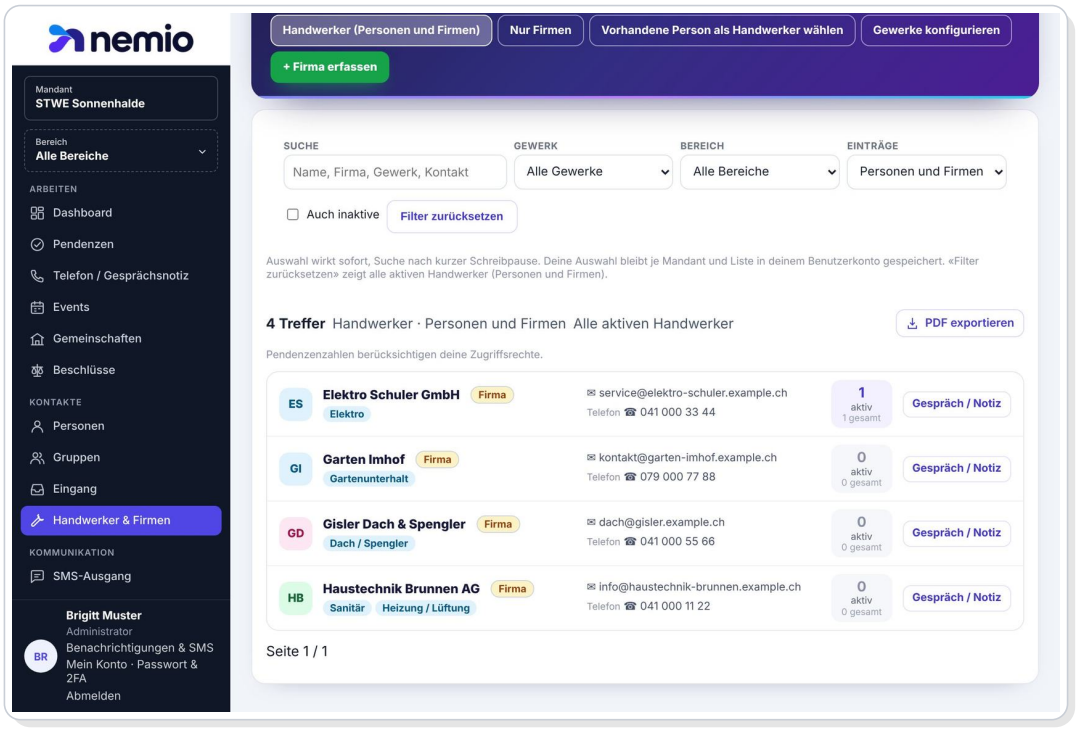
Kontakt öffnen und festhalten, was besprochen wurde. Die Bausteine + Rückruf + Termin + Offerte + Nicht erreicht sparen Tipparbeit. Rechts siehst du die offenen Pendenzen dieses Kontakts; mit «Pendenz erfassen / delegieren» wird aus dem Anruf eine Aufgabe.



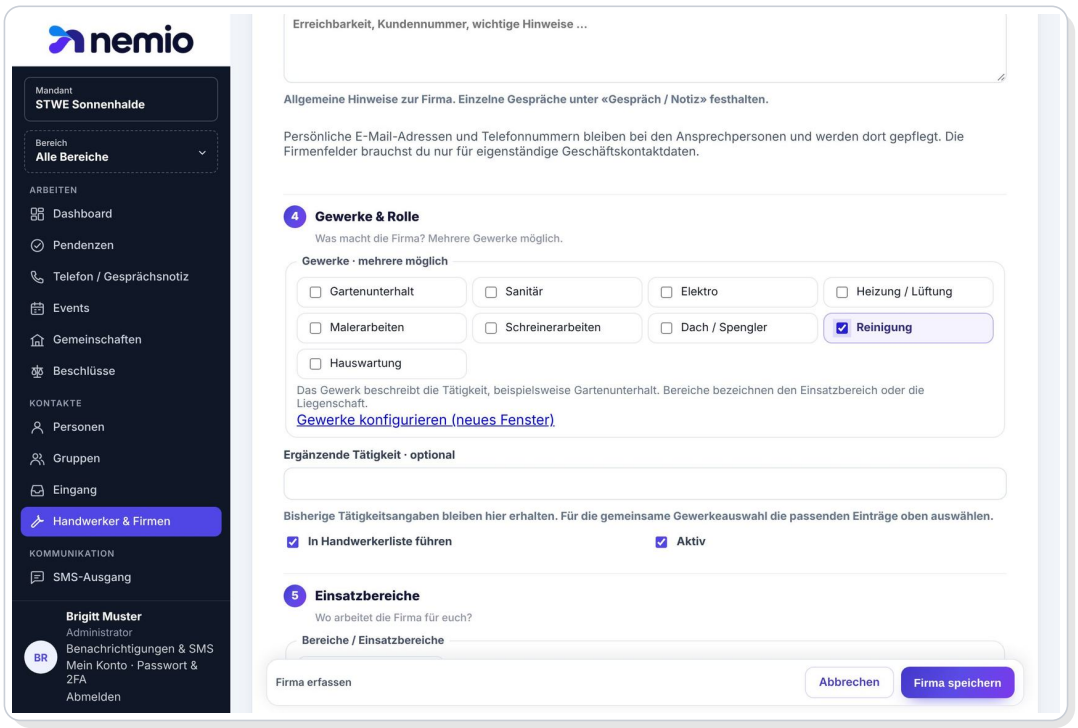
Die Notiz bleibt beim Kontakt *und* bei der Pendenz. Wer morgen übernimmt, weiss, was abgemacht ist.

3 Handwerkerliste

Menü **Handwerker & Firmen**: alle Firmen mit Gewerk, Telefon, E-Mail und offenen Pendenzen.



Neue Firma: **+ Firma erfassen**. Name, Kontakt, Adresse; unten das **Gewerk** ankreuzen (Elektro, Heizung, Reinigung …) und die Bereiche, in denen die Firma arbeitet. **Firma speichern**.



«PDF exportieren» erstellt eine Telefonliste – z. B. fürs Treppenhaus oder für den Hauswart. «Gespräch / Notiz» führt direkt zur Telefonnotiz bei dieser Firma.