NEMIO · ANLEITUNG 4 · VERSAMMLUNGEN

# Offene Anlässe mit Anmeldung

Z. B. Wohnungsbesichtigung – Anmeldung per Link mit E-Mail-Bestätigung · Stand November 2026 · Nemio 203.41

**Die eine Regel:** Folge dem **grünen Knopf**. Auf jeder Seite gibt es genau einen – er führt immer zum nächsten sinnvollen Schritt. Alle Namen und Firmen in dieser Anleitung sind erfunden.

## Inhaltsverzeichnis

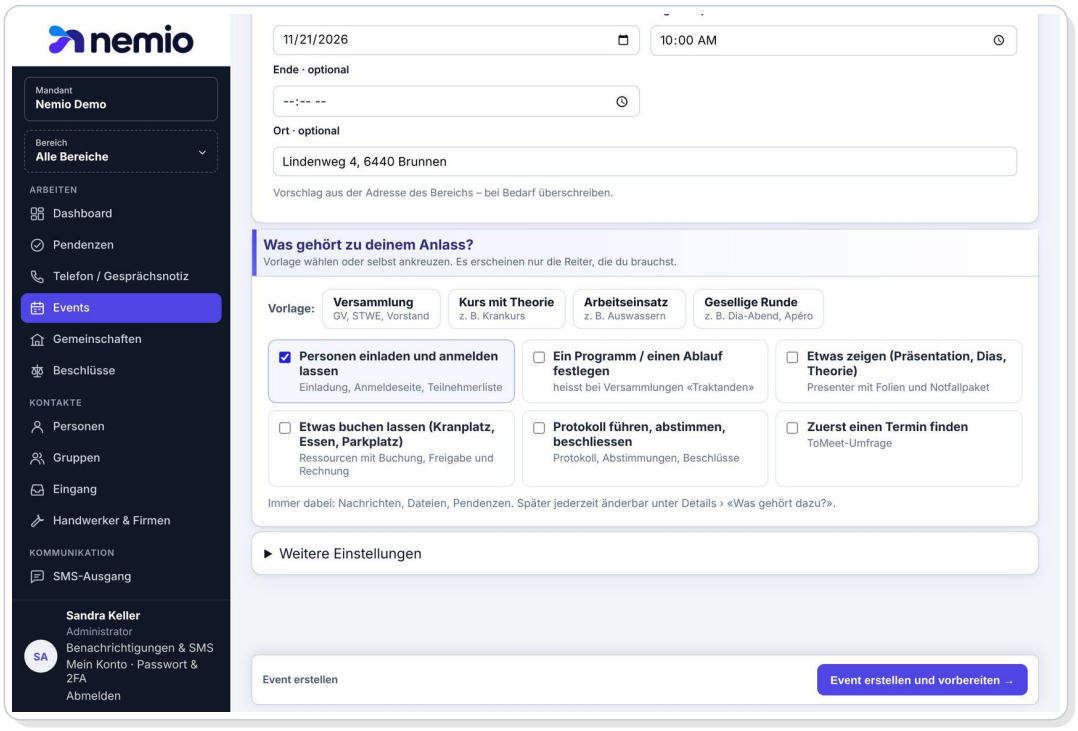

1 Wofür offene Anlässe? . . . 1
2 Anlass anlegen . . . 1
3 Anmeldung einstellen . . . 2
4 So sieht es für Interessierte aus . . . 4
5 Anmeldungen und Eingang . . . 4


## 1 Wofür offene Anlässe?

Bei einem offenen Anlass wisst ihr nicht im Voraus, wer kommt: Wohnungsbesichtigung, Dia-Abend, Auswassern, Informationsabend. Ihr verschickt einen Link – per Mail, WhatsApp oder auf eurer Website – und Interessierte melden sich selbst an. Mit der **E-Mail-Bestätigung** prüft Nemio jede Adresse mit einem Code: keine Tippfehler, keine Fantasieadressen.

## 2 Anlass anlegen

Menü **Events** → **+ Event**. Typ **«Offener Anlass»**, Bereich (z. B. das Mehrfamilienhaus), Titel, Datum, Zeit und Ort. Unter «Was gehört zu deinem Anlass?» mindestens **«Personen einladen und anmelden lassen»** ankreuzen.

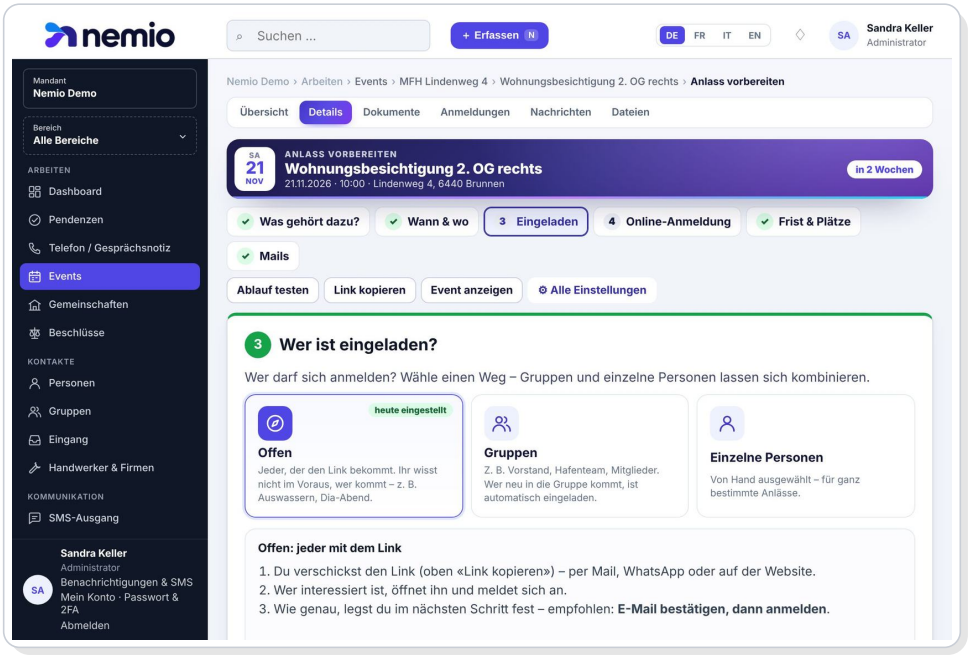


# 3 Anmeldung einstellen

Reiter **Details** – Schritt für Schritt:

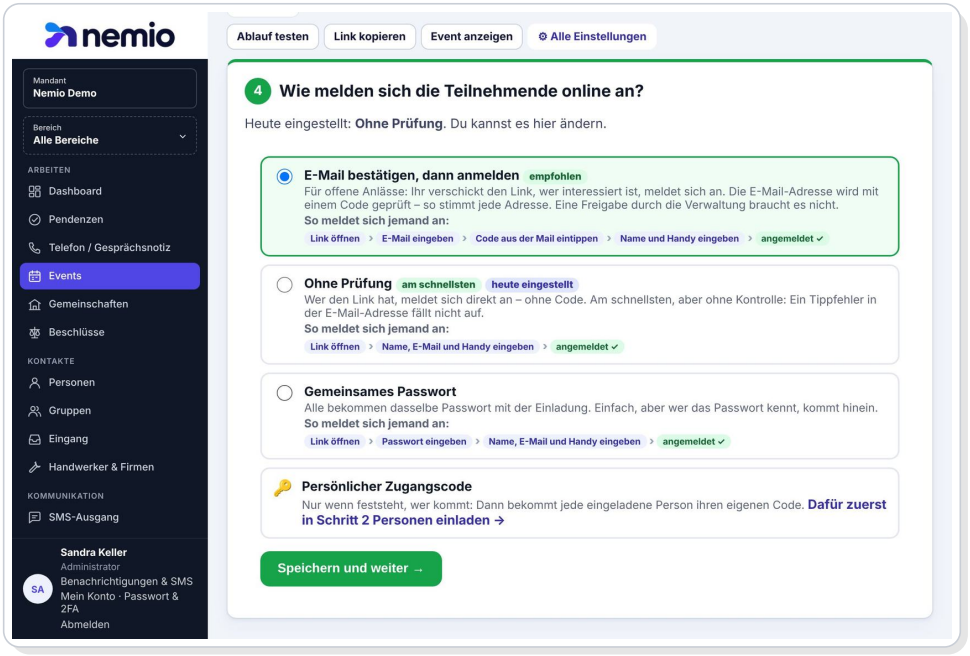
### Eingeladen: «Offen»

Jeder, der den Link bekommt, darf sich anmelden.



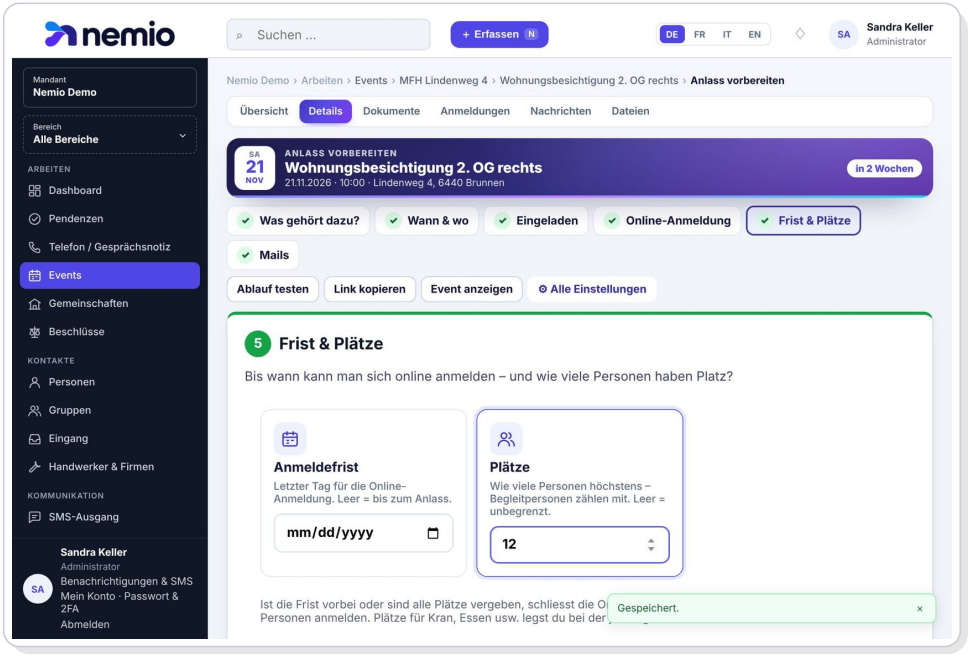

### Online-Anmeldung: «E-Mail bestätigen, dann anmelden»

Empfohlen für offene Anlässe. Wer sich anmeldet, bekommt einen Code per Mail und tippt ihn ein – erst dann gilt die Anmeldung.



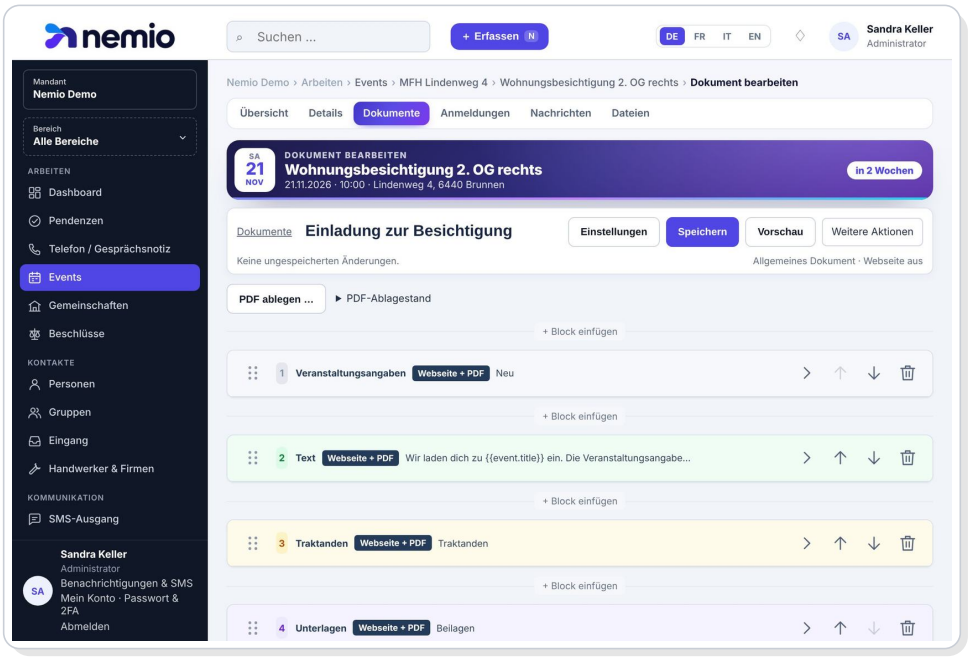
## Frist & Plätze

Bis wann kann man sich anmelden, wie viele Plätze gibt es? Sind sie voll, schliesst Nemio die Anmeldung von selbst.



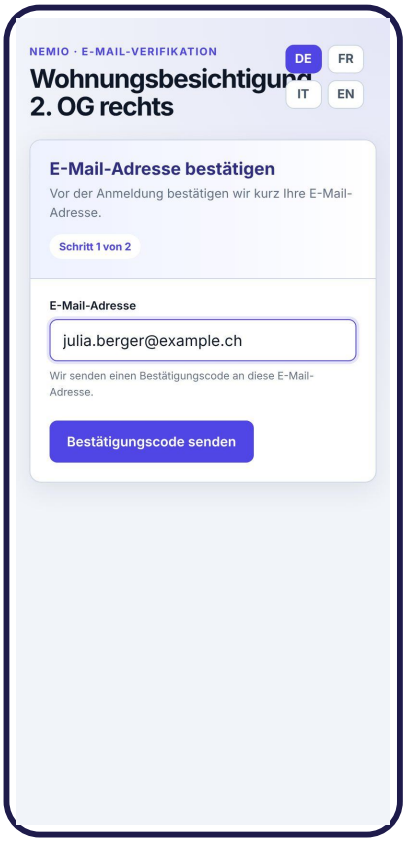

## Mails und Teilnehmerseite

Unter «Mails» legst du fest, wer bei einer Anmeldung eine Bestätigung bekommt. Die Seite, die Interessierte sehen, legt Nemio beim offenen Anlass gleich an (Reiter **Dokumente** → «Einladung», «Webseite» an). Fehlt sie bei einem älteren Anlass, zeigt die Vorbereitung einen orangen Hinweis mit **Teilnehmerseite anlegen**.



## 4 So sieht es für Interessierte aus

Mit Link kopieren holst du den Link. Wer ihn öffnet, gibt die E-Mail-Adresse ein, tippt den Code aus der Mail ein und ergänzt Name und Handy – fertig.



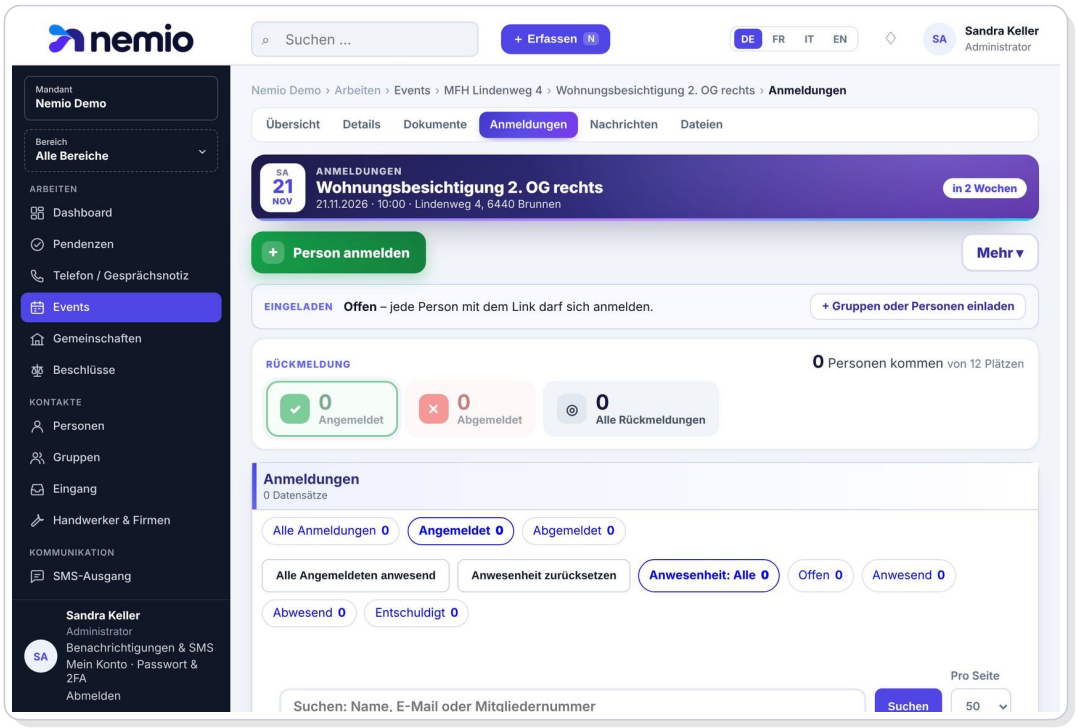






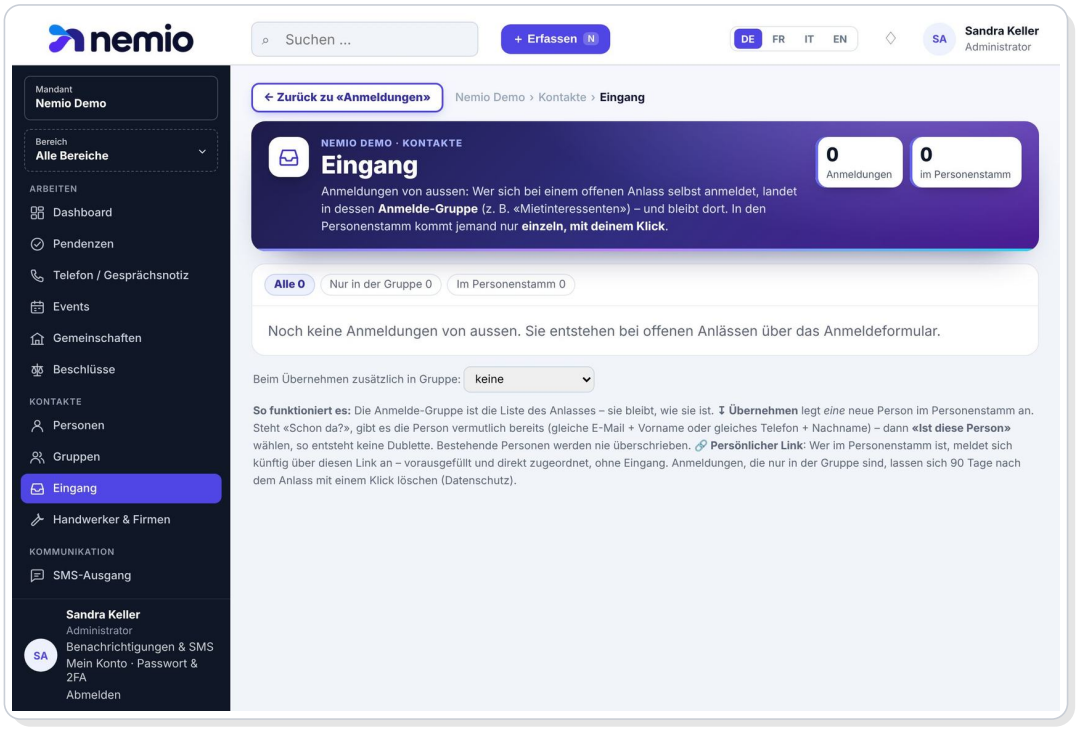

## 5 Anmeldungen und Eingang

Reiter **Anmeldungen**: Wer kommt, wer ist noch offen, wie viele Plätze sind frei.




Die Angemeldeten bleiben die **Gruppe dieses Anlasses** (z. B. «Mietinteressenten»). Ins Personenverzeichnis

kommen sie nur, wenn du es willst: Menü **Eingang** – dort übernimmst du einzelne Personen mit einem Klick, Nemio warnt bei möglichen Dubletten.




Nicht übernommene Selbstanmeldungen löscht Nemio nach 90 Tagen – gut für den Datenschutz.