NEMIO · ANLEITUNG 2 · EINRICHTEN

Verein einrichten

Ressorts, Mitglieder in Gruppen, Beiträge und Stimmrecht · Stand November 2026 · Nemio 203.41

Die eine Regel: Folge dem **grünen Knopf**. Auf jeder Seite gibt es genau einen – er führt immer zum nächsten sinnvollen Schritt. Alle Namen und Firmen in dieser Anleitung sind erfunden.

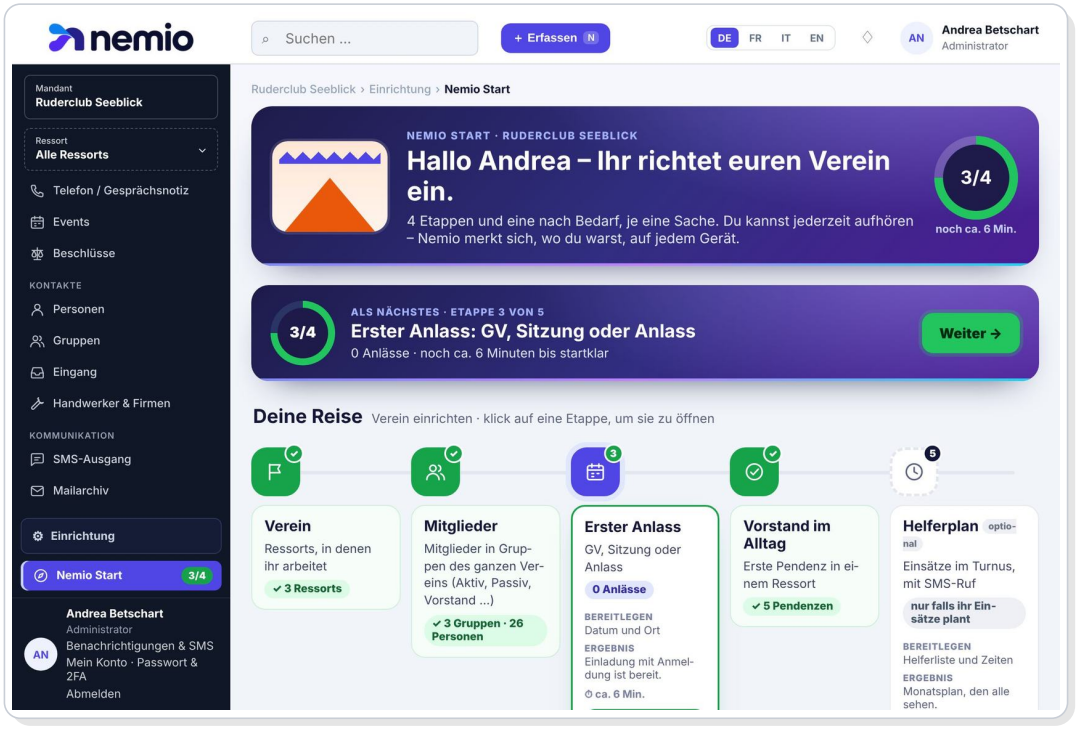
Inhaltsverzeichnis

1 So ist ein Verein in Nemio aufgebaut . . . 1
2 Ressorts anlegen . . . 2
3 Mitglieder in Gruppen . . . 3
4 Mitgliederbeiträge . . . 4
5 GV und Alltag . . . 5

1 So ist ein Verein in Nemio aufgebaut

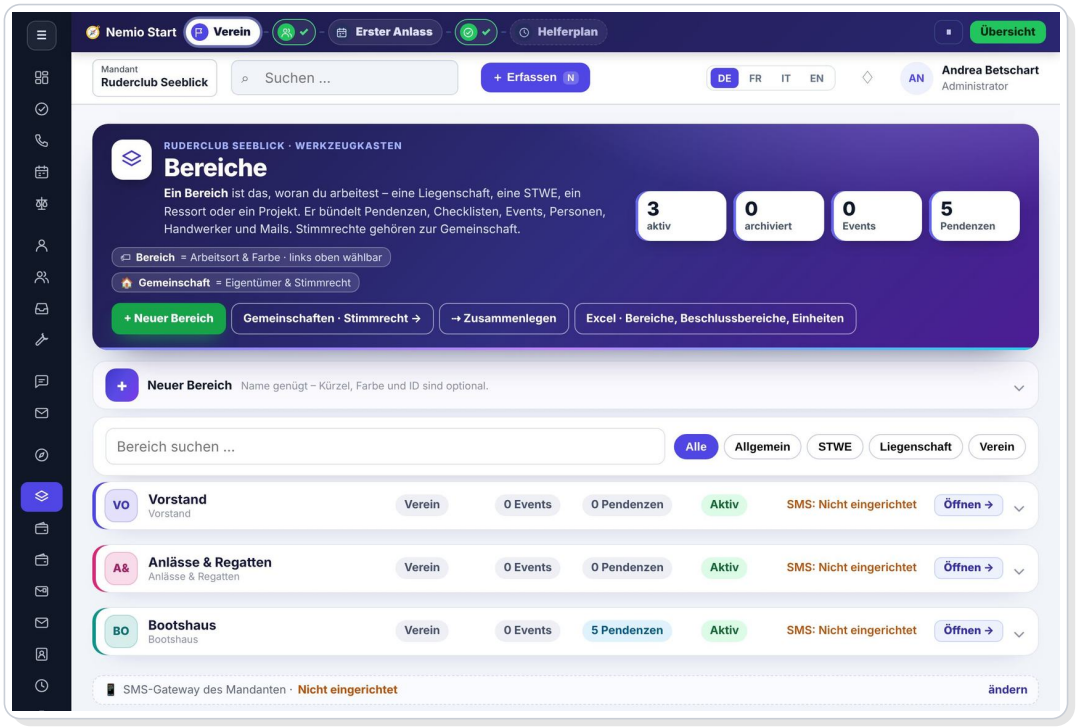
- **Ressorts** sind Bereiche – z. B. Vorstand, Anlässe & Regatten, Bootshaus. Jedes Ressort hat eigene Pendenzen, Anlässe und eine Ressortleitung.
- **Mitglieder** stehen einmal im Personenstamm und sind in **Gruppen** eingeteilt: Aktive, Passive, Junioren, Vorstand – mit «seit» und «bis». Wer austritt, bleibt als Ehemaliger sichtbar.
- Daraus folgt alles Weitere: wer an die GV eingeladen wird, wer stimmberechtigt ist, wer welchen Beitrag zahlt.

Nemio Start führt durch die Einrichtung: Ressorts, Mitglieder, erster Anlass, Vorstand im Alltag – und auf Wunsch ein Helferplan.

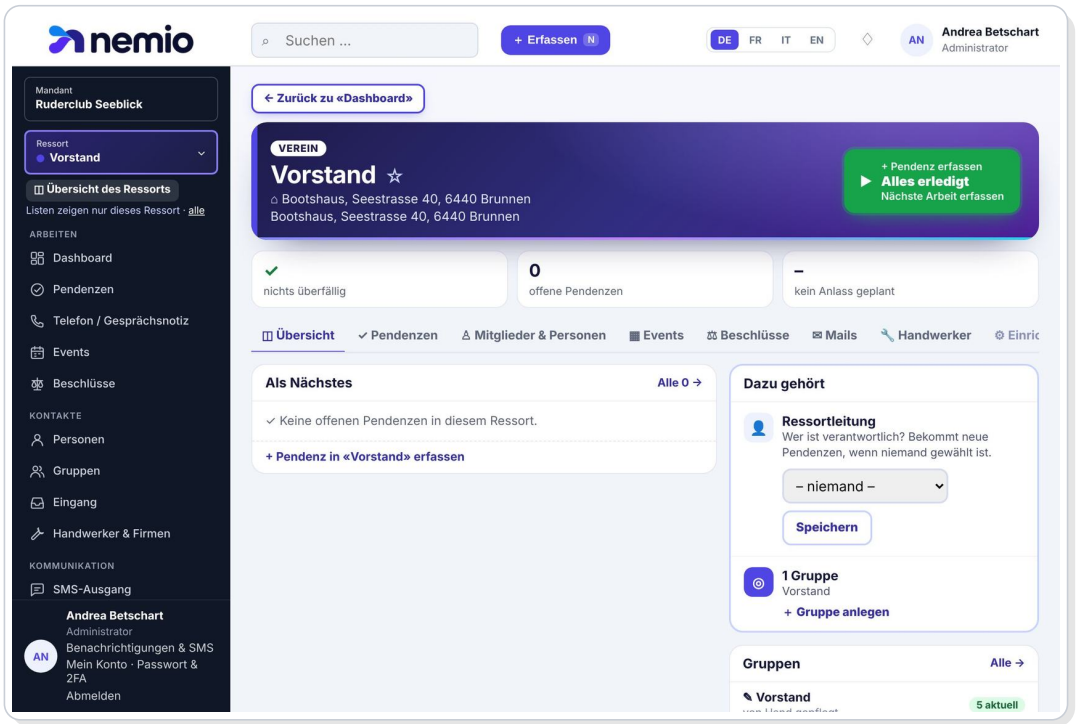


2 Ressorts anlegen

Menü **Einrichtung → Bereiche**, dann **+ Neuer Bereich**: Name, Kürzel und Farbe. Die Farbe begleitet das Ressort durch alle Listen.

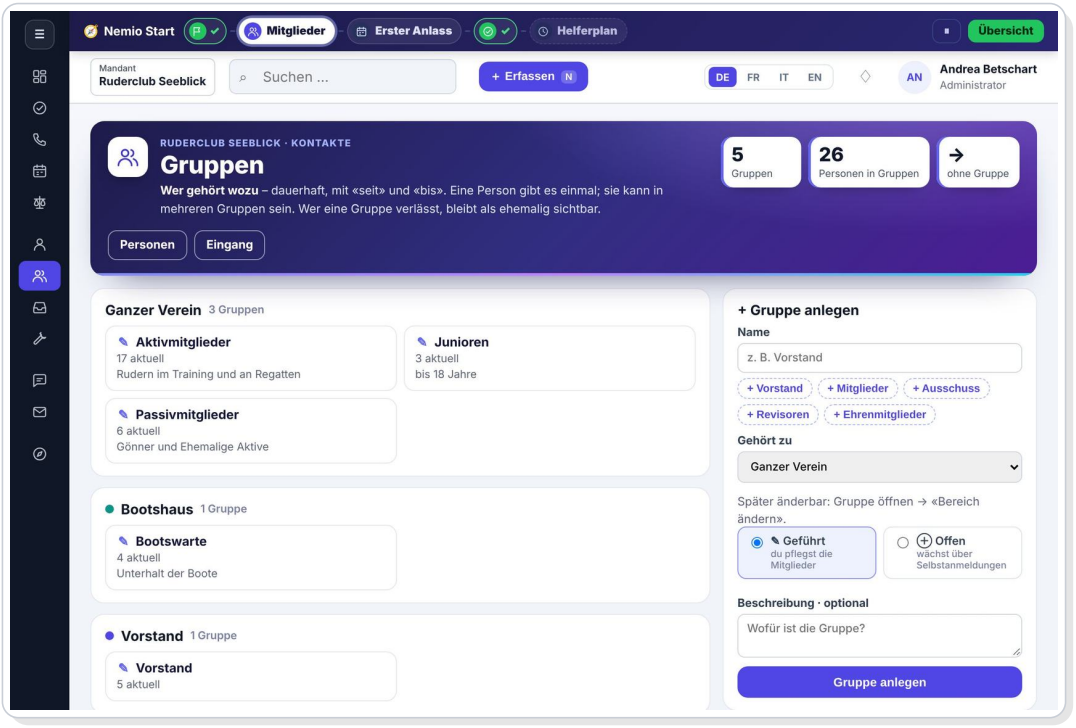


Die **Übersicht eines Ressorts** zeigt, was als Nächstes ansteht, und unter «Dazu gehört» die Ressortleitung und die Gruppen. Die Ressortleitung bekommt neue Pendenzen, wenn niemand anderes gewählt ist.

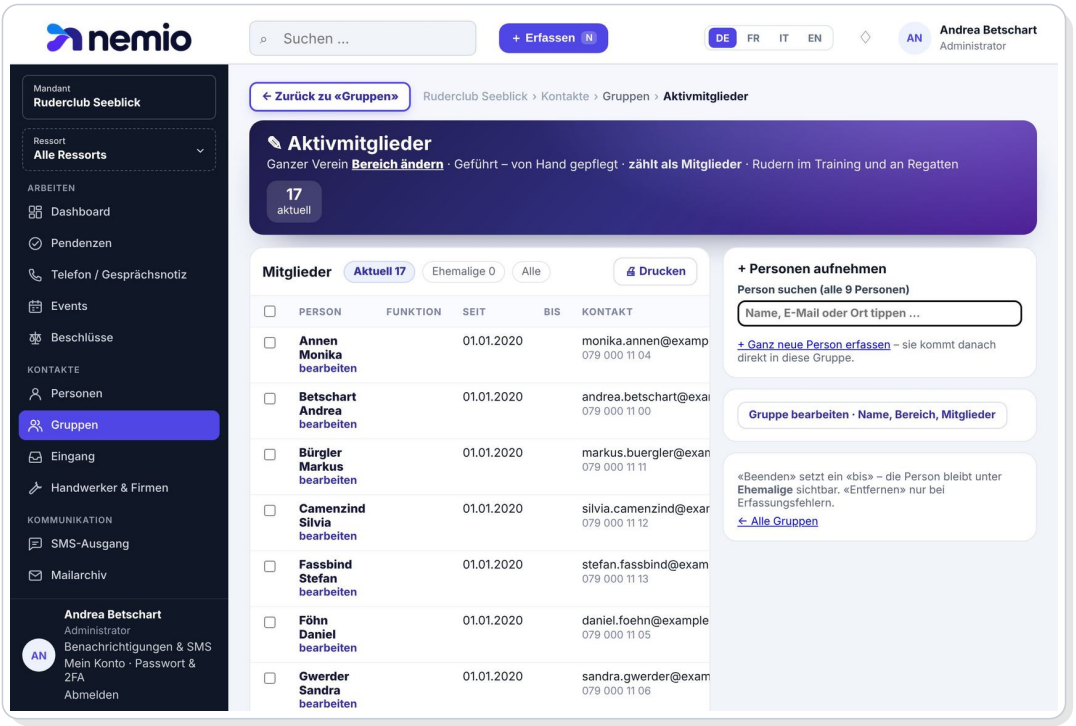


3 Mitglieder in Gruppen

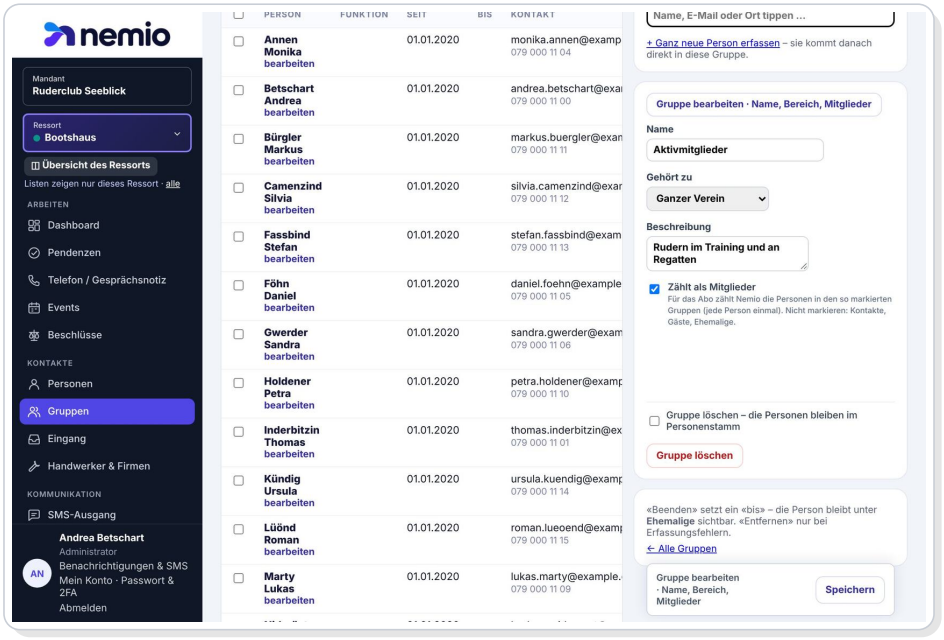
Menü **Kontakte → Gruppen**. Gruppen des ganzen Vereins (Aktive, Passive, Junioren) stehen oben, Gruppen eines Ressorts darunter. Rechts legst du neue Gruppen an – die Vorschläge (+Vorstand, +Mitglieder …) sparen Tipparbeit.



In einer Gruppe nimmst du rechts Personen auf: Namen tippen, auswählen, fertig. Neue Personen erfasst du direkt dort mit «+ Ganz neue Person erfassen».

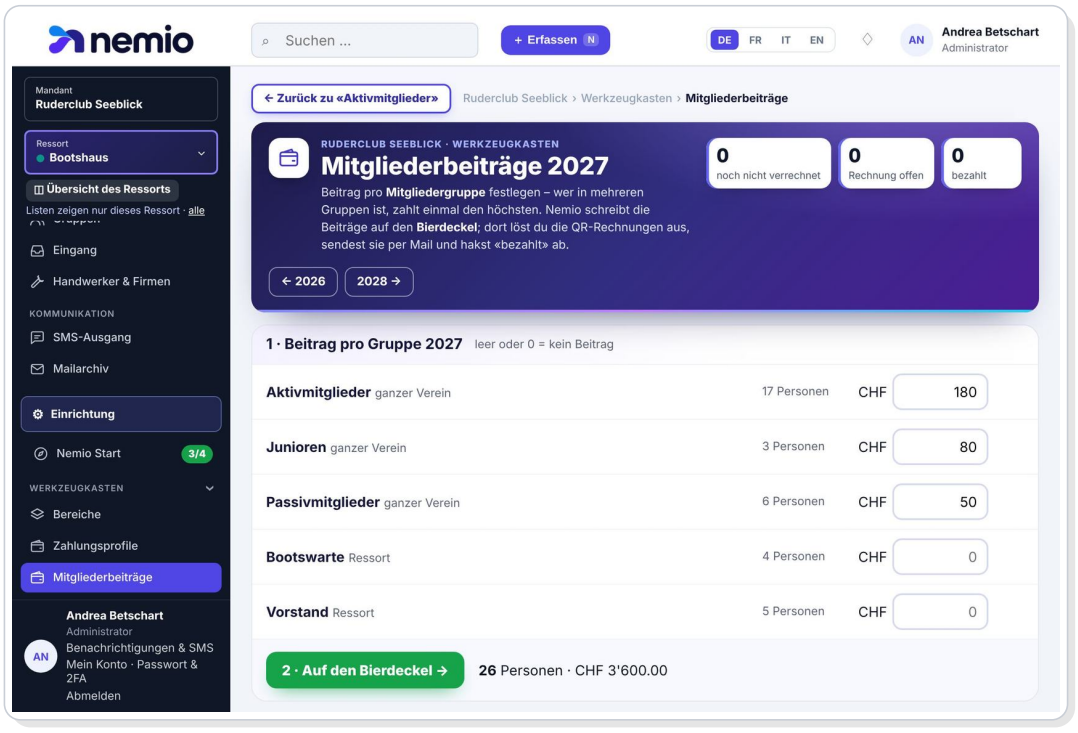


Wichtig für Abo und Stimmrecht: Unter «Gruppe bearbeiten» das Häkchen **«Zählt als Mitglieder»** bei allen echten Mitgliedergruppen setzen (Aktive, Passive, Junioren) – nicht bei Kontakten, Gästen oder Ehemaligen.



4 Mitgliederbeiträge

Menü **Werkzeugkasten → Mitgliederbeiträge**. Pro Jahr trägst du den Beitrag je Gruppe ein. Wer in mehreren Gruppen ist, zahlt einmal – den höchsten Beitrag.

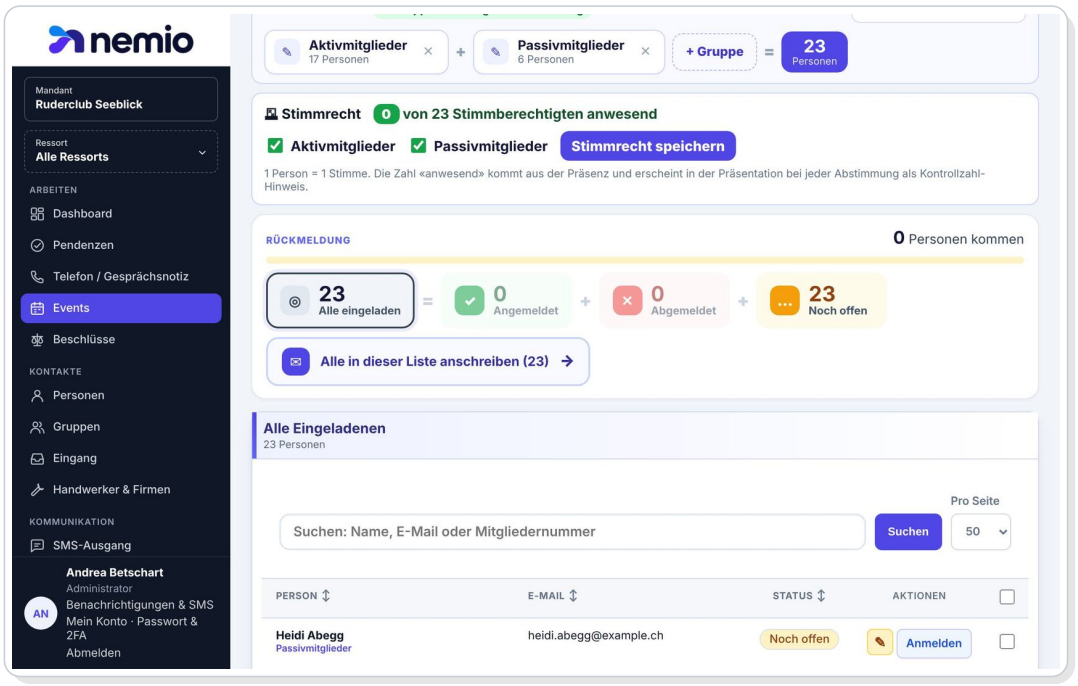


1. Beiträge pro Gruppe eintragen (0 = kein Beitrag).
2. **2 · Auf den Bierdeckel** – Nemio legt pro Mitglied eine Position an.
3. Im Anlass «Mitgliederbeiträge JJJJ» die QR-Rechnungen auslösen; Nemio verschickt sie per Mail.
4. Bezahlt? Dort mit einem Klick als «bezahlt» markieren.

Für QR-Rechnungen braucht es einmalig ein **Zahlungsprofil** (Werkzeugkasten → Zahlungsprofile) mit eurer QR-IBAN.

5 GV und Alltag

Eine GV legst du wie jede Versammlung an (Anleitung «Versammlung von A bis Z»). Beim Verein kommt das **Stimmrecht pro Gruppe** dazu: Unter **Anmeldungen** wählst du, welche Gruppen stimmberechtigt sind – Nemio zählt die Stimmberechtigten und wie viele anwesend sind (1 Person = 1 Stimme).



Das **Dashboard** zeigt jedem im Vorstand jeden Morgen, was ansteht – Ressort für Ressort.

